# INFORME FINAL TÉCNICO (CUALITATIVO Y CUANTITATIVO) Y FINANCIERO

**Convenio de Asociación No. 741 de 2025 y Adición/Prórroga 2026**

Secretaría Distrital de Desarrollo Económico (SDDE) – Centro Colombo Americano (CCA)

*Programa YES Bogotá*

**Cumplimiento total: 5.564 personas certificadas (Etapa 1: 3.800 – Etapa 2: 1.764)**

Julio de 2026

Centro Colombo Americano

## Tabla de Contenido


1. Introducción 4
2. Justificación 5
3. Objetivo General 5
   3.1. Objetivos Específicos 5
4. Marco General del Convenio de Asociación No. 741 de 2025 6
   4.1. Objeto del Convenio 6
   4.2. Estructura contractual en dos etapas 6
   4.3. Estructura de presupuesto e inversión por componentes 7
5. Cumplimiento de Metas y Compromisos Contractuales 9
   5.1. Etapa 1 – Cohortes 1 y 2 (3.800 certificados) 9
   5.2. Etapa 2 – Cohorte 3 (1.764 certificados) 10
   5.3. Consolidado general 10
6. Desarrollo Técnico – Estrategia Académica 10
   6.1. Gestión académica 11
   6.2. Herramientas de estudio 11
   6.3. Comportamiento del componente asincrónico 11
7. Estrategia de Retención y Permanencia 12
   7.1. Semaforización y alertas tempranas 12
   7.2. Curso Ligero 12
   7.3. Open Tutoring Sessions (OTS) 13
   7.4. Estrategia extraordinaria de retención y permanencia 2026 (Cohortes 1 y 2) 13
8. Estrategia de Comunicaciones 14
9. Estrategia de Conexión Laboral y Empleabilidad 14
10. Ajustes Razonables y Acciones Afirmativas 16
11. Balance Financiero Consolidado 17
   11.1. Fuentes de financiación 17
   11.2. Ejecución y componentes de soporte 17
12. Logros, Retos y Aspectos Importantes 18

12.1. Logros 18
12.2. Retos 18
12.3. Aspectos Importantes 18
12.4. Riesgos y medidas implementadas 18
13. Hallazgos Estratégicos 19
14. Lecciones Aprendidas 19
15. Oportunidades de Mejora 19
16. Conclusiones 20
16.1. Conclusión desde lo técnico y académico 20
16.2. Conclusión desde las estrategias de permanencia, comunicaciones y empleabilidad 20
16.3. Conclusión desde lo financiero 20
16.4. Conclusión general 21
17. Recomendaciones 21

## 1. Introducción

El presente documento constituye el Informe Final Técnico (cualitativo y cuantitativo) y Financiero del Convenio de Asociación No. 741 de 2025, suscrito entre la Secretaría Distrital de Desarrollo Económico (SDDE) y el Centro Colombo Americano (CCA), en el marco del Programa YES Bogotá. Su propósito es dar cuenta integral del cumplimiento total de las metas, compromisos, actividades y productos establecidos contractualmente durante la vigencia 2025 y su adición/prórroga 2026.

El documento articula, en una sola narrativa de cierre, la información técnica, académica y estratégica reportada de manera mensualizada a lo largo de la ejecución del convenio (enero a junio de 2026, así como los periodos correspondientes a 2025), junto con los informes finales cualitativos y cuantitativos de cada etapa (Producto 11, correspondiente a la primera etapa, y Producto 12, correspondiente a la segunda fase o Cohorte 3), y el informe final de rendición de cuentas financiera del convenio.

De esta manera, el informe consolida en un único cuerpo documental los resultados alcanzados en materia académica, de retención y permanencia, de comunicaciones y de conexión laboral, junto con el balance financiero consolidado de la inversión pública y de la contrapartida institucional, de forma que se evidencie la correspondencia entre lo planeado, lo ejecutado y lo certificado durante la totalidad del convenio.

La ejecución financiera del Convenio de Asociación No. 741 de 2025 alcanzó un valor total de $6.536.728.320, ejecutado bajo un esquema de cofinanciación que garantizó la sostenibilidad financiera del convenio y el cumplimiento integral de los compromisos adquiridos durante las vigencias 2025 y 2026.

En el marco de este modelo, la Secretaría Distrital de Desarrollo Económico, en adelante, (SDDE) aportó $4.575.709.824, correspondientes al 70% del valor total del convenio, mientras que el Centro Colombo Americano, en adelante, (CCA) contribuyó con una contrapartida de $1.961.018.496, equivalente al 30%, ratificando su compromiso institucional con el desarrollo y fortalecimiento del convenio.

**Fuentes de financiación**

| Concepto | Valor |
|---|---|
| Aporte SDDE 2025 | $3.075.709.824 |
| Adición SDDE 2026 | $1.500.000.000 |

| | |
|---|---|
| **Total aporte SDDE** | **$4.575.709.824** |
| Contrapartida CCA 2025 | $1.318.161.353 |
| Contrapartida Adición CCA 2026 | $642.857.143 |
| **Total Contrapartida CCA** | **$1.961.018.496** |
| **TOTAL EJECUTADO** | **$6.536.728.320** |

La estructura financiera conservó el esquema de cofinanciación definido contractualmente, destinando los recursos públicos principalmente al cumplimiento del objeto misional del convenio, mientras que la contrapartida institucional fortaleció la capacidad operativa y administrativa requerida para garantizar una ejecución eficiente, transparente y sostenible.

## 2. Justificación

La elaboración de este informe final se justifica en la necesidad de presentar, ante la SDDE y demás entes de control, una rendición de cuentas integral que permita verificar el cumplimiento total del objeto contractual, superando la lectura fragmentada que ofrecen los informes mensuales y los productos parciales entregados durante la ejecución.

Asimismo, responde a la necesidad de articular tres dimensiones que, aunque fueron gestionadas de manera coordinada durante la ejecución, se documentaron en instrumentos distintos: de una parte, el desarrollo técnico, académico y estratégico del programa, reportado mes a mes y consolidado en los Productos 11 y 12; de otra, la ejecución financiera y la rendición de cuentas de los recursos aportados por la SDDE y por la contrapartida del CCA; y, finalmente, la trazabilidad de las estrategias transversales de comunicaciones, retención y permanencia, y conexión laboral, que acompañaron el proceso formativo en sus dos etapas.

En este sentido, el presente informe cumple una función de cierre institucional, al consolidar en un solo documento la evidencia del cumplimiento contractual pleno del Convenio de Asociación No. 741 de 2025, tanto en su componente misional (formación y certificación de participantes) como en sus componentes de soporte (comunicaciones, permanencia, empleabilidad) y financiero.

## 3. Objetivo General

Presentar el informe final técnico (cualitativo y cuantitativo) y financiero del Convenio de Asociación No. 741 de 2025 y su adición/prórroga 2026, articulando los resultados académicos,

estratégicos y financieros reportados durante toda la ejecución, con el fin de dar cuenta del cumplimiento total de las metas, compromisos, actividades y productos establecidos contractualmente.

### 3.1. Objetivos Específicos

- Consolidar el marco general del convenio, su objeto, entidades asociadas y metas contractuales en sus dos etapas de ejecución.
- Evidenciar el cumplimiento del 100% de las metas de certificación establecidas, correspondientes a 5.564 personas certificadas.
- Articular los resultados de las estrategias académica, de retención y permanencia, de comunicaciones y de conexión laboral implementadas durante la ejecución del convenio.
- Presentar el balance financiero consolidado del convenio, incluyendo las fuentes de financiación, la distribución presupuestal por componentes y la ejecución de la contrapartida institucional.
- Identificar los principales logros, retos y aspectos importantes que incidieron en el desarrollo y cierre del convenio.
- Presentar las conclusiones generales del proceso, a partir de una lectura integrada de lo técnico, lo estratégico y lo financiero.

## 4. Marco General del Convenio de Asociación No. 741 de 2025

### 4.1. Objeto del Convenio

El Convenio de Asociación No. 741 de 2025 tuvo por objeto aunar esfuerzos técnicos, administrativos, operativos, jurídicos y financieros entre la Secretaría Distrital de Desarrollo Económico y el Centro Colombo Americano para desarrollar formación informal en bilingüismo - inglés, orientada al fortalecimiento de competencias lingüísticas, técnicas y habilidades blandas, según las necesidades de sectores con alta demanda del idioma en la ciudad de Bogotá, tales como BPO, turismo, TIC y audiovisuales, en el marco del Programa YES Bogotá.

La intervención se articuló con el Proyecto de Inversión 8163 "Fortalecimiento de la ruta integral de empleo y formación en Bogotá D.C.", dentro del Plan Distrital de Desarrollo 2024-2027 "Bogotá Camina Segura", aportando a la meta distrital de certificaciones en formación para el

trabajo mediante una ruta de bilingüismo alineada con las necesidades de los sectores estratégicos priorizados.

### 4.2. Estructura contractual en dos etapas

El convenio se ejecutó en dos etapas diferenciadas. La primera etapa (Cohortes 1 y 2) tuvo como meta inicial la formación y certificación de 3.800 participantes, con una cobertura proyectada que contemplaba un porcentaje de reemplazo para sostener el cumplimiento del hito sin alterar el alcance general de la fase. La segunda etapa, derivada de una adición y prórroga contractual suscrita entre las partes, amplió el alcance del convenio con la meta adicional de 1.764 personas certificadas, correspondientes a la Cohorte 3.

| Etapa | Cohortes | Meta / Resultado | Cumplimiento |
|---|---|---|---|
| Etapa 1 | Cohorte 1 y Cohorte 2 | 3.800 personas certificadas | 100% |
| Etapa 2 (Adición/Prórroga) | Cohorte 3 | 1.764 personas certificadas | 100% |
| Total Convenio 741 de 2025 | Cohortes 1, 2 y 3 | 5.564 personas certificadas | 100% |

**Inversión en el servicio educativo**

La ejecución del componente académico ascendió a $2.160.794.446, recursos destinados a garantizar el desarrollo de la ruta formativa, conformada por horas sincrónicas y horas asincrónicas.

La inversión se distribuyó así:

- Horas de enseñanza docente y Horas Non-Teaching: $1.680.794.446, destinadas al seguimiento académico, acompañamiento individual y monitoreo de la permanencia estudiantil.

- Talleristas especializados: $480.000.000 para el desarrollo del componente obligatorio de habilidades blandas y empleabilidad.

### 4.3. Estructura de presupuesto e inversión por componentes

| EJECUCIÓN APORTES SDDE POR RUBRO PRESUPUESTAL | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| RUBRO PRESUPUESTAL | VALOR APORTES | EJECUCIÓN CONTABLE (Valor Obligado) | VALOR PAGADO | % DE EJECUCIÓN | SALDO POR EJECUTAR |
| Enseñanza | $2.144.009.622 | $2.160.794.446 | $2.160.794.446 | 100,78% | -$16.784.824 |
| Gestión Académica | $881.175.988 | $966.145.571 | $966.145.571 | 109,64% | -$84.969.583 |
| Gestión Comercial | $94.638.914 | $106.686.475 | $106.686.475 | 112,73% | -$12.047.560 |
| Gestión Comunicaciones | $79.000.000 | $104.244.086 | $104.244.086 | 131,95% | -$25.244.086 |
| Gestión Tecnológica | $25.888.800 | $22.284.164 | $22.284.164 | 86,08% | $3.604.636 |
| Material Enseñanza | $1.253.173.238 | $1.172.480.919 | $1.172.480.919 | 93,56% | $80.692.319 |
| Gestión Administrativa | $97.823.262 | $43.074.164 | $43.074.164 | 44,03% | $54.749.098 |
| TOTAL EJECUCIÓN FINANCIERA | $4.575.709.824 | $4.575.709.824 | $4.575.709.824 | 100,00% | $0 |

| EJECUCIÓN CONTRAPARTIDA POR RUBRO PRESUPUESTAL | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| RUBRO PRESUPUESTAL | VALOR APORTES | EJECUCIÓN CONTABLE | VALOR PAGADO | % DE EJECUCIÓN | SALDO POR EJECUTAR |
| Gestión Comercial CONT | $155.734.494 | $138.503.940 | $138.503.940 | 88,94% | $17.230.554 |
| Gestión Comunicaciones CONT | $263.352.835 | $270.161.981 | $270.161.980 | 102,59% | -$6.809.146 |
| Gestión Tecnológica CONT | $148.414.105 | $152.223.867 | $152.223.867 | 102,57% | -$3.809.762 |
| Gestión Administrativa CONT | $1.269.764.285 | $1.273.072.084 | $1.273.072.084 | 100,26% | -$3.307.799 |
| Gestión Logística CONT | $123.752.777 | $127.056.624 | $127.056.624 | 102,67% | -$3.303.847 |
| TOTAL EJECUCIÓN FINANCIERA | $1.961.018.496 | $1.961.018.496 | $1.961.018.495 | 100,00% | $0 |

La ejecución presupuestal consolidada alcanzó el 100% de los recursos asignados, reflejando una administración eficiente de los aportes efectuados tanto por la SDDE como por el CCA asegurando el cumplimiento de las metas financieras y contractuales del convenio.

Los recursos aportados por la SDDE, por $4.575.709.824, se concentraron estratégicamente en los componentes directamente relacionados con la prestación del servicio de formación. La mayor inversión correspondió al componente de Enseñanza, con $2.160.794.446 (46,9%), seguido por Material de Enseñanza, con $1.172.480.919 (27,4%), y Gestión Académica, con $966.145.571 (19,3%). El porcentaje restante financió los componentes de Gestión Comercial, Comunicaciones, Gestión Tecnológica y Gestión Administrativa, indispensables para soportar integralmente la operación del convenio.

Durante la ejecución se realizaron ajustes operativos entre algunos componentes presupuestales, generando mayores niveles de ejecución en Enseñanza, Gestión Académica, Gestión Comercial y Comunicaciones, compensados con menores ejecuciones en Material de Enseñanza, Gestión Tecnológica y Gestión Administrativa. Estas variaciones obedecieron a necesidades propias de la implementación del convenio y fueron administradas mediante redistribuciones presupuestales autorizadas, sin afectar el alcance del convenio, el cumplimiento de los indicadores ni la ejecución total de los recursos.

Por su parte, la contrapartida del Centro Colombo Americano, por $1.961.018.496, estuvo orientada a fortalecer la capacidad institucional necesaria para la correcta ejecución del convenio. La mayor participación correspondió a Gestión Administrativa, con $1.316.146.248 (66,8%), seguida por Gestión de Comunicaciones ($374.406.067), Gestión Comercial ($245.190.415), Gestión Tecnológica ($174.508.031) y Gestión Logística ($127.056.624).

Las diferencias presentadas entre los valores inicialmente presupuestados y los efectivamente ejecutados en cada componente respondieron a ajustes propios de la operación y fueron compensadas mediante redistribuciones internas de recursos. Como resultado, la contrapartida alcanzó una ejecución del 100%, sin generar saldos pendientes ni afectar el cumplimiento de las obligaciones financieras, técnicas y contractuales.

En conjunto, la ejecución financiera evidencia una gestión eficiente de los recursos públicos y de la contrapartida institucional, garantizando que la mayor parte de la inversión se destinara al cumplimiento del objeto misional del convenio, mientras que los recursos institucionales fortalecieron los procesos administrativos, tecnológicos, logísticos y comerciales que hicieron posible una implementación efectiva, transparente y orientada a resultados.

## 5. Cumplimiento de Metas y Compromisos Contractuales

El Convenio de Asociación No. 741 de 2025 alcanzó el 100% de cumplimiento de las metas contractuales establecidas, certificando en conjunto a 5.564 estudiantes a lo largo de sus dos etapas de ejecución.

### 5.1. Etapa 1 – Cohortes 1 y 2 (3.800 certificados)

La primera etapa del convenio partió de un proceso de convocatoria masiva que registró 39.259 inscripciones y 38.368 registros únicos, de los cuales 20.638 aspirantes cumplieron

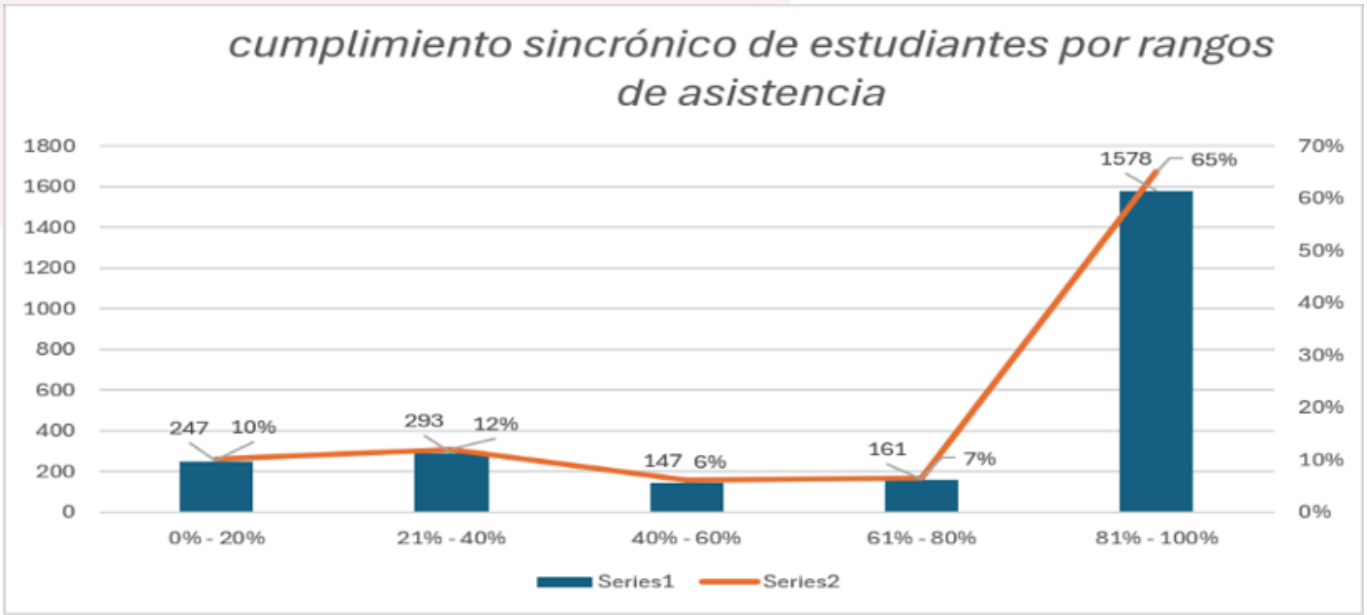
requisitos, 18.130 recibieron la prueba de clasificación, 9.818 la respondieron y 5.640 resultaron elegibles, hasta consolidar una base activa de 4.917 participantes. A partir de esta base, la Cohorte 1 (4.217 participantes) y la Cohorte 2 (700 participantes) completaron su ejecución sincrónica dentro del calendario previsto, alcanzando el 100% de las 96 horas sincrónicas programadas en ambos casos.

El cierre de esta etapa se apoyó adicionalmente en la Estrategia de retención y permanencia 2026 cohorte 1 y 2, ejecutada como acción extraordinaria entre el 19 de enero y el 2 de marzo de 2026, orientada a sostener a los estudiantes que se encontraban próximos a alcanzar el umbral mínimo de certificación. Como resultado de este proceso, se consolidó la entrega de 3.800 carpetas de beneficiarios frente a la meta de 3.800, subsanándose las discrepancias identificadas durante la verificación conjunta con la SDDE.

### 5.2. Etapa 2 – Cohorte 3 (1.764 certificados)

La segunda fase del convenio, correspondiente a la Cohorte 3, matriculó a 2.426 estudiantes, de los cuales 1.764 culminaron satisfactoriamente la ruta académica y obtuvieron su certificación, equivalente al 72,7% del total matriculado y al 100% de la meta contractual definida para esta fase de 1.764 personas certificadas. El análisis del componente sincrónico mostró que 1.578 estudiantes (65%) alcanzaron niveles de asistencia entre el 81% y el 100%, mientras que el 72% del total registró asistencia superior al 60%, reflejando un adecuado nivel de permanencia y compromiso con el proceso formativo.

*Gráfico. Distribución del cumplimiento del componente sincrónico por rangos de asistencia – Cohorte 3*




*Fuente: Producto 12 – Informe final Cohorte 3 (componente sincrónico).*

### 5.3. Consolidado general

En conjunto, el convenio certificó a 5.564 personas (3.800 en la Etapa 1 y 1.764 en la Etapa 2), cumpliendo en su totalidad las metas de formación y certificación establecidas contractualmente para las dos fases de ejecución del Programa YES Bogotá.

## 6. Desarrollo Técnico – Estrategia Académica

La estrategia académica se estructuró a partir de una ruta formativa compuesta por horas sincrónicas y asincrónicas, organizada por niveles de competencia lingüística (B1.1, B1.2 y B2.1), con el acompañamiento docente como eje del componente presencial/virtual y la plataforma Oxford English Hub como soporte del trabajo autónomo. En términos financieros, el componente de Enseñanza concentró la mayor inversión del convenio, con $2.160.794.446 (46,9% de los recursos aportados por la SDDE), de los cuales $1.680.794.446 correspondieron a horas de enseñanza docente y horas Non-Teaching, y $480.000.000 a talleristas especializados para el desarrollo del componente obligatorio de habilidades blandas y empleabilidad.

### 6.1. Gestión académica

La Gestión Académica garantizó la implementación de la ruta formativa para cada participante, asegurando la operación de 81 cursos soportados por plataformas tecnológicas y licencias especializadas, la entrega de materiales académicos al 100% de los beneficiarios, la aplicación de las pruebas de clasificación y certificación (incluida la prueba LEAH, basada en inteligencia artificial), y el desarrollo de los talleres obligatorios de habilidades blandas y empleabilidad. Este componente ejecutó $966.145.571, equivalentes al 19,3% de los recursos aportados por la SDDE.

### 6.2. Herramientas de estudio

El proceso formativo se apoyó en materiales pedagógicos de las series Wide Angle y Speak Your Mind, publicadas por Oxford University Press y Macmillan, así como en mecanismos de evaluación alineados con estándares internacionales, incluyendo los exámenes de clasificación LEAH y los exámenes finales de certificación de competencias. La inversión en herramientas de estudio —clasificada como Material de Enseñanza— ascendió a $1.172.480.919 (27,4% de los recursos de la SDDE), distribuidos en $836.287.879 en libros físicos y digitales de las series Wide Angle y Speak Your Mind, y $336.193.040 en materiales de evaluación, incluidas las pruebas LEAH de clasificación y los exámenes finales de certificación.

### 6.3. Comportamiento del componente asincrónico

El componente asincrónico mostró una evolución progresiva a lo largo de la ejecución. En la Cohorte 1, la proporción de estudiantes con 70% de avance o superior en la plataforma pasó de 6,66% en octubre a 56,6% en diciembre; en la Cohorte 2, de 4,96% a 57,2% en el mismo periodo. Para el cierre de la Cohorte 3, el seguimiento seguía priorizando el cumplimiento de la meta de 100 actividades por estudiante en Oxford English Hub, con acompañamiento permanente a estudiantes y docentes.

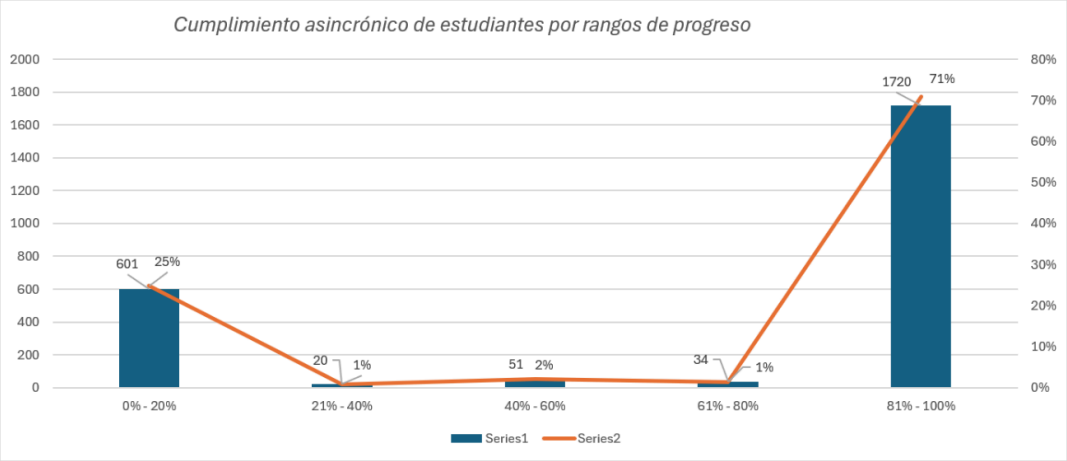
**Tabla. Distribución del avance en Oxford English Hub por nivel (Cohorte 3).**

| Nivel | Total | 0%–20% | 21%–40 % | 41%–60 % | 61%–80 % | 81%–100 % | Cumpl. 81%–100 % |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| B1.1 | 720 | 194 | 5 | 23 | 18 | 480 | 66,7% |
| B1.2 | 1.226 | 304 | 12 | 25 | 14 | 871 | 71,0% |
| B2.1 | 480 | 103 | 3 | 3 | 2 | 369 | 76,9% |
| Total general | 2.426 | 601 | 20 | 51 | 34 | 1.720 | 70,9% |

*Fuente: Producto 12 – Informe final Cohorte 3 (componente asincrónico, Oxford English Hub).*

El 70,9% de los estudiantes alcanzó el rango superior de avance (81%–100%), con el mayor cumplimiento en el nivel B2.1 (76,9%). Este comportamiento consolida el retorno de la inversión en los componentes de Enseñanza y Material de Enseñanza descritos en esta sección, en los que se soportó el trabajo autónomo a través de la plataforma Oxford English Hub.

*Gráfico. Distribución de estudiantes por porcentaje de avance en Oxford English Hub – Cohorte 3.*




*Fuente: Producto 12 – Informe final Cohorte 3 (componente asincrónico).*

## 7. Estrategia de Retención y Permanencia

El seguimiento a la permanencia se consolidó como una de las principales estrategias de acompañamiento académico durante toda la ejecución del convenio, con el objetivo de monitorear de manera continua la participación de los estudiantes, identificar oportunamente riesgos de deserción y promover el cumplimiento de los requisitos académicos establecidos para la certificación.

### 7.1. Semaforización y alertas tempranas

La estrategia de semaforización, construida a partir de los registros de asistencia consolidados en la plataforma académica Q10 y del avance reportado en Oxford English Hub, permitió clasificar a los estudiantes según su nivel de riesgo (verde, amarillo y rojo) y priorizar acciones

de acompañamiento docente y de supervisión. Este mecanismo operó de forma semanal durante toda la ejecución del programa.

### 7.2. Curso Ligero

El Curso Ligero permitió a los estudiantes recuperar hasta ocho horas de inasistencia mediante actividades asincrónicas. Durante la fase de consolidación de la Cohorte 3, esta estrategia benefició a 423 estudiantes, con una tasa de efectividad del 17,4%, logrando rescatar del riesgo de deserción a 68 estudiantes que presentaban seis o más fallas críticas.

**Tabla. Beneficiarios del Curso Ligero por nivel – total Cohorte 3.**

| Nivel | Participantes | Participación |
|---|---|---|
| B1.1 | 200 | 31,9% |
| B1.2 | 321 | 51,3% |
| B2.1 | 105 | 16,8% |
| Total | 626 | 100% |

*Fuente: Producto 12 – Informe final Cohorte 3 (Curso Ligero).*

A lo largo de toda la Cohorte 3, el Curso Ligero benefició a 626 estudiantes, concentrados en el nivel B1.2 (51,3%). Esta cifra corresponde al acumulado de la cohorte y complementa los 423 estudiantes atendidos específicamente durante la fase de consolidación referida en el párrafo anterior.

### 7.3. *Open Tutoring Sessions (OTS)*

Las Open Tutoring Sessions brindaron tutorías voluntarias de refuerzo gramatical, resolución de dudas y práctica de conversación, complementando el acompañamiento académico regular y fortaleciendo la permanencia de los estudiantes con mayores necesidades de apoyo.

**Tabla. Participantes en las Open Tutoring Sessions (OTS) por nivel – Cohorte 3.**

| Nivel | Participantes | Participación |
|---|---|---|
| B1.1 | 74 | 21,8% |
| B1.2 | 165 | 48,5% |
| B2.1 | 101 | 29,7% |
| Total | 340 | 100% |

*Fuente: Producto 12 – Informe final Cohorte 3 (Open Tutoring Sessions).*

Las OTS beneficiaron a 340 estudiantes, con mayor participación del nivel B1.2 (48,5%). Estas tutorías voluntarias reforzaron la permanencia estudiantil soportada en la Gestión Comercial ($245.190.415), que incorporó la estrategia de retención descrita en esta sección.

### 7.4. Estrategia extraordinaria de retención y permanencia 2026 (Cohortes 1 y 2)

Como mecanismo excepcional de cierre de la primera etapa, se implementó la Estrategia de retención y permanencia 2026 cohorte 1 y 2, con ventana operativa entre el 19 de enero y el 2 de marzo de 2026, orientada a apoyar a los estudiantes próximos al umbral de certificación. Esta estrategia fue determinante para consolidar la entrega final de las 3.800 carpetas de beneficiarios frente a la meta establecida para la primera etapa.

En conjunto, las acciones de retención y permanencia implementadas a lo largo del convenio —semaforización, Curso Ligero, OTS y la estrategia extraordinaria de cierre— constituyeron un componente operativo central para la sostenibilidad del proceso formativo y contribuyeron directamente al cumplimiento del 100% de las metas de certificación en ambas etapas. En el plano financiero, la Gestión Comercial —que incorporó la estrategia de retención estudiantil— ejecutó $245.190.415.

## 8. Estrategia de Comunicaciones

La estrategia de comunicaciones operó como un componente transversal a lo largo de toda la ejecución del convenio, acompañando la formalización de la matrícula, el desarrollo académico y el cierre de actividades en ambas etapas. Su diseño se fundamentó en el principio de oportunidad de la información, materializado en una secuencia cronológica de mensajes orientados a confirmar el inicio de clases, convocar a espacios de inducción, entregar materiales de apoyo, activar alertas tempranas por inasistencia y acompañar los eventos de cierre.

Los resultados cuantitativos de la estrategia muestran una cobertura significativa: las convocatorias asociadas a la Feria Laboral Presencial alcanzaron coberturas de entre 75,7% y 94,5% en distintos canales, mientras que las ferias virtuales reportaron coberturas del 95% en el sector BPO y del 93% en Gastronomía y Turismo. Durante la segunda etapa, se registraron 17 envíos o impactos comunicativos principales (13 por correo electrónico y 4 por WhatsApp), con 31.422 envíos acumulados y 29.933 entregas efectivas, complementados con la divulgación del cronograma de actividades a través de una página web dedicada y la socialización directa por parte del equipo docente y de empleabilidad.

Desde una lectura cualitativa, la estrategia de comunicaciones contribuyó a ordenar la experiencia del estudiante a lo largo de todo el proceso, funcionando no solo como un canal informativo sino como una condición efectiva de acceso y participación en las actividades académicas y de empleabilidad del convenio. En lo financiero, la estrategia de comunicaciones,

mercadeo y convocatoria del Programa YES Bogotá ejecutó $619.596.482, con los que se gestionó un embudo de atracción superior a 62.000 inscritos (39.257 en 2025 y 22.976 en 2026); de manera complementaria, la Gestión de Comunicaciones de la contrapartida institucional aportó $374.406.067, orientados principalmente a la publicidad para la atracción de estudiantes.

## 9. Estrategia de Conexión Laboral y Empleabilidad

La estrategia de conexión laboral constituyó uno de los ejes más visibles de articulación entre la formación en inglés y los objetivos de empleabilidad del programa, combinando ferias de empleo, charlas sectoriales con expertos, espacios de Coffee Mentoring, talleres de búsqueda de empleo, simulación de entrevistas, remisión a procesos de selección, clubes de conversación y talleres de emprendimiento.

El indicador central de esta estrategia correspondió al alcance de la comunicación e información suministrada a los estudiantes sobre las acciones disponibles, dado su carácter voluntario. Los resultados mostraron promedios de cobertura de 91% en ferias de empleo, 99% en introducción al sector, 97% en búsqueda de empleo, 94% en remisión a procesos de selección y 97% en clubes y talleres de emprendimiento, superando ampliamente los porcentajes mínimos definidos en el anexo técnico.

Cualitativamente, la estrategia permitió que los estudiantes ampliaran su comprensión sobre las dinámicas de los sectores priorizados, los perfiles demandados y los procesos de selección, fortaleciendo habilidades de presentación profesional, preparación de entrevistas, búsqueda estratégica de oportunidades, comunicación en inglés y uso de herramientas digitales para la empleabilidad, además de reconocer el emprendimiento y el autoempleo como alternativas adicionales de conexión laboral. El componente de habilidades blandas y empleabilidad se soportó financieramente en los talleristas especializados por $480.000.000, recursos incluidos dentro del componente de Enseñanza.

**Tabla. Actividades de la estrategia de conexión con el empleo.**

| Estrategia | Objetivo |
|---|---|
| **Ferias de empleo** | **Acercar a los participantes a oportunidades laborales.** |
| **Charlas con expertos** | **Compartir experiencias del sector productivo.** |

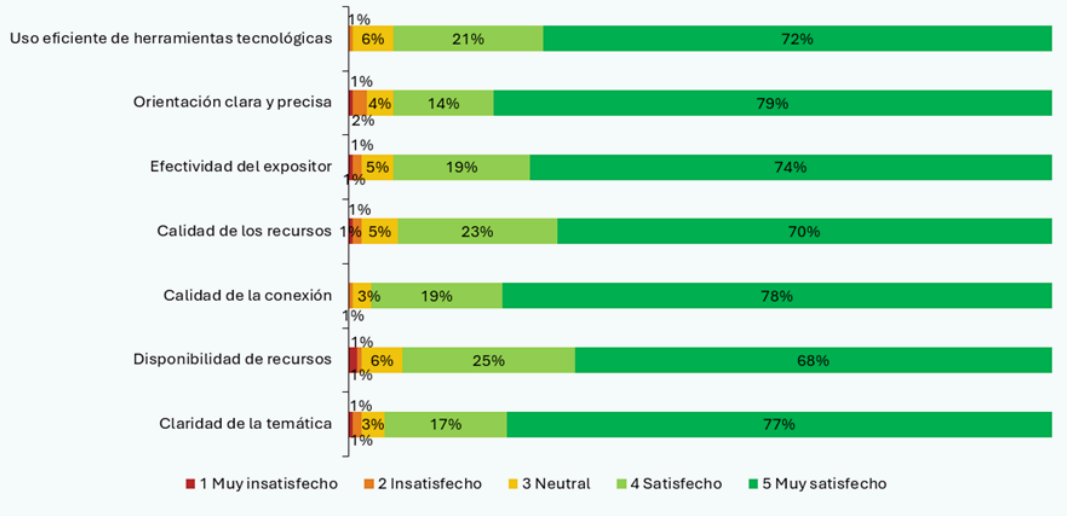
| Estrategia | Objetivo |
|---|---|
| **Coffee Mentoring** | **Orientación personalizada y fortalecimiento profesional.** |
| **Talleres de empleabilidad** | **Desarrollo de hoja de vida, perfil profesional y marca personal.** |
| **Simulación de entrevistas** | **Preparación para procesos de selección.** |
| **Clubes de conversación** | **Fortalecimiento del inglés aplicado al contexto laboral.** |
| **Emprendimiento** | **Desarrollo de habilidades para la generación de iniciativas productivas.** |

*Fuente: Producto 12 – Informe final Cohorte 3 (actividades de conexión con el empleo).*

**Charlas con expertos y Coffee Mentoring.** Se desarrollaron espacios de intercambio con profesionales invitados y representantes del sector empresarial, quienes compartieron experiencias sobre el mercado laboral; el Coffee Mentoring ofreció orientación personalizada y facilitó el diálogo entre participantes y expertos para la construcción de sus proyectos profesionales.

**Clubes de conversación y emprendimiento.** Se ofrecieron clubes de conversación en inglés y espacios de emprendimiento que promovieron el uso del idioma en contextos de interacción profesional y fortalecieron habilidades de trabajo colaborativo, comunicación e innovación.

*Tabla 7.Talleres y simulaciones de empleabilidad.*




Fuente: Elaboración propia con base en el Producto 12.

**Tabla. Participación en ferias de empleo – Cohorte 3.**

| Empresa participante | Fecha | Participaciones |
|---|---|---|
| AnyVan | 26 de mayo | 20 |
| TourÉxito | 26 de mayo | 21 |
| Foundever | 28 de mayo | 24 |
| Concentrix | 1 de junio | 23 |
| Konecta | 3 de junio | 36 |

*Fuente: Producto 12 – Informe final Cohorte 3 (ferias de empleo).*

Las cinco ferias realizadas entre mayo y junio registraron 124 participaciones de estudiantes con empresas de los sectores priorizados, materializando la conexión con el empleo soportada financieramente en los $480.000.000 de talleristas especializados del componente de Enseñanza.

## 10. Ajustes Razonables y Acciones Afirmativas

El convenio implementó acciones diferenciadas orientadas a fortalecer la permanencia de poblaciones con condiciones particulares, entre ellas personas con discapacidad, población con pertenencia étnica y personas cabeza de familia. Para este último grupo, se reportó una

cobertura de contacto del 100%, con 133 tutorías ofrecidas, una tasa de uso del servicio del 25% y un nivel de satisfacción de 4,89 sobre 5,0.

Estas acciones evidencian que el convenio no se limitó a una oferta formativa homogénea, sino que incorporó un enfoque diferencial que contribuyó a ampliar las condiciones de permanencia y acceso efectivo de poblaciones con mayores barreras.

## 11. Balance Financiero Consolidado

La ejecución financiera del Convenio de Asociación No. 741 de 2025 alcanzó un valor total de $6.536.728.320, bajo un esquema de cofinanciación entre la SDDE y el CCA que garantizó la sostenibilidad financiera del convenio y el cumplimiento integral de los compromisos adquiridos durante las vigencias 2025 y 2026. La SDDE aportó $4.575.709.824 (70%) y el CCA contribuyó con una contrapartida de $1.961.018.496 (30%).

### 11.1. Fuentes de financiación

| Concepto | Valor |
|---|---|
| Aporte SDDE 2025 | $3.075.709.824 |
| Adición SDDE 2026 | $1.500.000.000 |
| Total aporte SDDE | $4.575.709.824 |
| Contrapartida CCA 2025 | $1.318.161.353 |
| Contrapartida Adición CCA 2026 | $642.857.143 |
| Total Contrapartida CCA | $1.961.018.496 |
| TOTAL EJECUTADO | $6.536.728.320 |

### 11.2. Ejecución y componentes de soporte

La ejecución presupuestal consolidada alcanzó el 100% de los recursos asignados. Los componentes de soporte transversal ejecutaron $1.316.146.248 en Gestión Administrativa, $174.508.031 en Gestión Tecnológica y $127.056.624 en Gestión Logística, en tanto que la distribución de los recursos por componente misional se presenta de forma integrada en las secciones técnicas, académicas, de retención, comunicaciones y empleabilidad de este

informe. Durante la ejecución se realizaron ajustes operativos entre componentes presupuestales, generando mayores niveles de ejecución en Enseñanza, Gestión Académica, Gestión Comercial y Comunicaciones, compensados con menores ejecuciones en Material de Enseñanza, Gestión Tecnológica y Gestión Administrativa. Estas variaciones obedecieron a necesidades propias de la implementación del convenio y fueron administradas mediante redistribuciones presupuestales autorizadas, sin afectar el alcance del convenio, el cumplimiento de los indicadores ni la ejecución total de los recursos.

Como resultado, tanto los recursos aportados por la SDDE como la contrapartida institucional del CCA alcanzaron una ejecución del 100%, sin generar saldos pendientes ni afectar el cumplimiento de las obligaciones financieras, técnicas y contractuales del convenio.

## 12. Logros, Retos y Aspectos Importantes

### 12.1. Logros

- Transformación de una demanda masiva (39.259 inscripciones 2025 y 22.976 2026) en una matrícula efectiva y operativamente viable, hasta consolidar 4.917 participantes activos en la primera etapa.
- Cierre completo del componente sincrónico de las Cohortes 1 y 2, alcanzando el 100% de las 96 horas programadas en ambas.
- Mejora progresiva y sostenida del componente asincrónico en las tres cohortes, gracias al seguimiento institucional y a las estrategias de acompañamiento.
- Cumplimiento del 100% de las metas de certificación en las dos etapas del convenio, con un total de 5.564 personas certificadas.
- Ejecución financiera del 100% de los recursos asignados, tanto de la SDDE como de la contrapartida del CCA, sin saldos pendientes.
- Cobertura amplia y efectiva de las estrategias de comunicaciones y conexión laboral, con niveles de alcance superiores al 90% en la mayoría de las acciones implementadas.

### 12.2. Retos

- Gestión de niveles significativos de inasistencia sincrónica en determinados momentos de la ejecución, que exigió activar de manera sostenida las estrategias de retención (semaforización, Curso Ligero y OTS).

- Apropiación inicialmente más lenta del componente asincrónico por parte de los estudiantes, superada progresivamente mediante seguimiento y acompañamiento docente.
- Coordinación de ajustes presupuestales entre componentes para responder a las necesidades reales de la implementación, sin afectar el cumplimiento contractual.

### 12.3. Aspectos Importantes

- La adopción de criterios técnicos ajustados y avalados en comité (Comité Técnico No. 9 del 4 de marzo de 2026) permitió estabilizar las reglas de cierre académico y documental de la primera etapa.
- La articulación permanente entre los equipos académico, operativo, de comunicaciones, empleabilidad, supervisión y coordinación, junto con las mesas de seguimiento con la SDDE, fue determinante para el cierre ordenado y trazable del convenio en su totalidad.

### 12.4. Riesgos y medidas implementadas

Durante la ejecución del convenio se identificaron riesgos operativos y académicos cuya gestión oportuna permitió minimizar afectaciones al cumplimiento de los objetivos. Las medidas implementadas se articularon con las estrategias de retención y permanencia descritas en la Sección 7.

| Riesgo | Acción implementada |
|---|---|
| Inasistencia | Seguimiento personalizado |
| Bajo avance en plataforma | Monitoreo permanente |
| Rezago académico | Curso Ligero |
| Necesidad de refuerzo | Open Tutoring Sessions |
| Retrasos documentales | Validación y control de calidad |

*Fuente: Producto 12 – Informe final Cohorte 3 (riesgos y medidas).*

## 13. Hallazgos Estratégicos

El análisis integral de la ejecución del Convenio de Asociación No. 741 de 2025 permite identificar los siguientes hallazgos estratégicos, que articulan los resultados técnicos, académicos y financieros del proceso:

- La articulación entre la formación sincrónica, el trabajo autónomo y las estrategias de permanencia fortaleció el proceso de aprendizaje y favoreció el cumplimiento del 100% de las metas de certificación en las dos etapas del convenio.

- El seguimiento continuo mediante indicadores de asistencia y avance facilitó la toma de decisiones oportunas y la implementación de acciones preventivas frente a los riesgos de deserción.
- La integración del componente de empleabilidad incrementó el valor agregado del programa, complementando el aprendizaje del idioma con competencias orientadas al mercado laboral.
- La coordinación entre los equipos técnicos, académicos y administrativos garantizó la calidad de la información, la ejecución del 100% de los recursos y la trazabilidad de las evidencias presentadas.

## 14. Lecciones Aprendidas

La ejecución del convenio en sus dos etapas deja las siguientes lecciones aprendidas:

- El seguimiento temprano a indicadores mejora la capacidad de respuesta frente a situaciones de riesgo académico.
- La flexibilización académica —a través de estrategias como el Curso Ligero y las Open Tutoring Sessions— favorece la permanencia sin comprometer la calidad del proceso formativo.
- La combinación de estrategias pedagógicas, acompañamiento personalizado y herramientas tecnológicas fortalece los resultados académicos.
- La articulación permanente con el sector empresarial incrementa la pertinencia de la formación y su conexión con la empleabilidad.
- La consolidación periódica de evidencias simplifica los procesos de seguimiento y cierre contractual.

## 15. Oportunidades de Mejora

A partir de la experiencia acumulada durante la ejecución del convenio, y sobre la base de una ejecución financiera del 100% de los recursos aportados por la SDDE y la contrapartida del CCA, se identifican las siguientes oportunidades de mejora para futuras implementaciones:

- Integrar analítica de datos en tiempo real para el seguimiento de los indicadores académicos.
- Automatizar los procesos de monitoreo y generación de reportes.
- Incrementar la articulación con empresas de los sectores priorizados.
- Fortalecer el uso de herramientas digitales para el acompañamiento de los participantes.
- Consolidar un modelo de alertas tempranas para prevenir los riesgos de deserción.

- Incorporar indicadores de inserción laboral posteriores a la certificación para medir el impacto del programa.

## 16. Conclusiones

### 16.1. Conclusión desde lo técnico y académico

El Convenio de Asociación No. 741 de 2025 cumplió en su totalidad las metas de formación y certificación establecidas contractualmente, certificando a 5.564 personas a través de sus dos etapas de ejecución (3.800 en la primera etapa y 1.764 en la segunda). Este resultado fue posible gracias a una estructura académica sólida, sostenida por el seguimiento permanente a la asistencia sincrónica y al avance asincrónico, y por la articulación efectiva entre la planeación curricular y las estrategias de acompañamiento implementadas durante toda la ejecución.

### 16.2. Conclusión desde las estrategias de permanencia, comunicaciones y empleabilidad

Las estrategias de retención y permanencia, comunicaciones y conexión laboral no operaron como acciones accesorias, sino como componentes operativos centrales que contribuyeron directamente a la sostenibilidad del proceso formativo. La semaforización, el Curso Ligero, las Open Tutoring Sessions y la estrategia extraordinaria de retención y permanencia 2026 permitieron mitigar el riesgo de deserción y sostener la trayectoria de los participantes hasta la certificación, mientras que la estrategia de comunicaciones garantizó el flujo oportuno de información en los momentos críticos del proceso, y la estrategia de conexión laboral articuló la formación en inglés con escenarios reales de empleabilidad.

### 16.3. Conclusión desde lo financiero

La ejecución financiera del convenio, por un valor total de $6.536.728.320, evidencia una gestión eficiente de los recursos públicos aportados por la SDDE y de la contrapartida institucional del CCA, alcanzando una ejecución del 100% en ambas fuentes. La distribución del presupuesto, concentrada mayoritariamente en los componentes de Enseñanza, Material de Enseñanza y Gestión Académica, garantizó que la mayor parte de la inversión se destinara al cumplimiento del objeto misional del convenio, mientras que la contrapartida institucional fortaleció los procesos administrativos, tecnológicos, logísticos y comerciales necesarios para una implementación efectiva y transparente.

### 16.4. Conclusión general

En conjunto, el Convenio de Asociación No. 741 de 2025 y su adición/prórroga 2026 evidencian el cumplimiento total de las metas, compromisos, actividades y productos establecidos contractualmente, tanto en su dimensión técnica y académica como en su dimensión financiera. La articulación entre la ejecución académica, las estrategias transversales de acompañamiento y la gestión financiera responsable permite concluir que el convenio se cerró de manera exitosa, ordenada y con plena trazabilidad documental, dejando como resultado 5.564 personas certificadas en formación bilingüe orientada a la empleabilidad en la ciudad de Bogotá.

## 17. Recomendaciones

Con base en los resultados obtenidos durante la ejecución del convenio y en una ejecución financiera del 100% de los recursos, se recomienda:

- Fortalecer los mecanismos de seguimiento preventivo mediante tableros de control con información en tiempo real.
- Consolidar un modelo de alertas tempranas para identificar estudiantes con riesgo de deserción desde las primeras semanas de formación.
- Mantener estrategias de flexibilización académica, como el Curso Ligero y las Open Tutoring Sessions, por su contribución a la permanencia estudiantil.
- Incrementar la participación del sector empresarial en actividades de empleabilidad y relacionamiento.
- Incorporar indicadores de seguimiento a egresados que permitan evaluar el impacto del programa en la inserción laboral.
- Estandarizar los procesos de recolección y validación de evidencias para facilitar la elaboración de informes técnicos y el cierre contractual.
- Promover el uso de herramientas de analítica de datos para fortalecer la toma de decisiones y la gestión del programa.